



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì - Cesena

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **63**

Data **20/05/2010**

Prot.n. **8154**

OGGETTO:

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI
(ART. 9 D.L. 78/2009 , CONV. IN LEGGE 102/2009)**

Il giorno 20/05/2010, alle ore 17:00, nella apposita sala delle adunanze della Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BARTOLINI MALIO	Sindaco	Presente
MENGACCINI LUIGINO	Vice Sindaco	Presente
GORI ALBERTO	Assessore	Assente
CROCIANI MICHELE	Assessore	Assente
SUZZI GIANLUCA	Assessore	Presente
CERBARA BIAGIO	Assessore	Assente
MORETTI MIKE	Assessore	Presente

Assume la Presidenza **il Sindaco M° BARTOLINI MALIO.**

Partecipa **il Segretario Comunale Dott.ssa BIONDI KATIA.**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto, in particolare,

La Giunta Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che il comma 1 dell'art.9 del D.L.78 del 1/07/2009, come modificato dalla legge di conversione n.102/2009, prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della P.A., in attuazione della Direttiva CE 2000/35/CE del 29/06/2000 recepita con il D.Lgs.231/2002, gli enti, fra cui i comuni, adottino “*senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti*” e che “*le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione*”;

Ritenuto di provvedere in merito:

Ritenuto, stante l'urgenza, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPONE

- 1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 del D.L.78/2009 convertito con L.102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere le misure in oggetto ai responsabili dei servizi, al fine di darne immediata attuazione;
- 3) Di pubblicare le presenti misure sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art.9 del D.L.78/2009;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Sarsina, lì 14/05/2010

IL CAPO UFFICIO
BERNABINI ANNALISA

Parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE

Sarsina, lì 14/05/2010

IL RAGIONIERE
BERNABINI ANNALISA

La Giunta Comunale

VISTA la surriportata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi sulla suindicata proposta di deliberazione - ex art. 49, 1° comma, del T.U.delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n.267 del 18 agosto 2000;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

delibera

di approvare integralmente per tutte le motivazioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la surriportata proposta di deliberazione.

La Giunta

Riscontrata l'urgenza di dover provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, n.267 del 18 agosto 2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA'
DEI PAGAMENTI PER SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE ED APPALTI
(ART.9 D.L.78/2009, CONV. IN LEGGE 102/2009)

- Il servizio economico-finanziario adotterà le iniziative necessarie, nei confronti degli altri servizi, affinché il vincolo di verifica della disponibilità di cassa previsto dall'art.9, co.2, del D.L. 78/2009 conv. in L. 102/2009 non impedisca la tempestiva esecuzione dei pagamenti ai fornitori.
- Al fine di velocizzare le fasi di acquisizione dei documenti necessari alla liquidazione, gli uffici ordinatori di spesa provvederanno a comunicare ai fornitori le specifiche necessarie alla tempestiva registrazione delle fatture e distribuzione delle stesse ai servizi competenti.
- Le fatture di acquisto perverranno direttamente al Protocollo del Comune e da questo al servizio economico-finanziario (Ragioneria). Gli uffici ordinanti non dovranno trattenerle presso di essi prima che siano registrate.
- La trasmissione al servizio economico-finanziario dell'atto e della documentazione necessaria alla liquidazione della spesa dovrà avvenire da parte dell'ufficio ordinatore in tempi ristretti da quando essa risulti completa.
- L'acquisizione e controllo del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), quando necessario, sarà effettuato preventivamente dall'ufficio che dispone la liquidazione.
- La verifica ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 sui pagamenti eccedenti l'importo di €10.000,00 verrà effettuata dall'Ufficio Ragioneria in via telematica all'atto della redazione del mandato di pagamento.
- Il servizio economico-finanziario dell'Ente incentiverà l'utilizzo da parte dei fornitori della riscossione mediante bonifico bancario, previa acquisizione del codice IBAN del fornitore.
- Il servizio economico-finanziario provvederà all'emissione degli ordinativi di pagamento nei tempi tecnici minimi possibili, salvi motivi contrari imposti da situazioni contingibili, vigilando sulla tempestiva esecuzione dei pagamenti da parte del Tesoriere.
- Salvo quanto diversamente specificato negli atti di gara e/o nel contratto di riferimento, il termine ordinario per il pagamento delle spese è quello di 30 giorni fissato dall'art.4 del D.Lgs.231/2002. Gli uffici ordinanti che prevedano procedure più complesse legate alla liquidazione dovranno concordare per iscritto con i fornitori termini di pagamento più ampi, che rispettino comunque i limiti di cui all'art.4 c.4 del medesimo D.Lgs.231/2002.
- Il servizio economico-finanziario (Ragioneria Generale) provvederà trimestralmente alla rilevazione del tempo medio del pagamento delle fatture, allo scopo di segnalare e tempestivamente le problematiche che impediscano la riduzione dei tempi medi di pagamento.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BIONDI KATIA

IL PRESIDENTE
F.to BARTOLINI MALIO

La presente deliberazione in data odierna:

- è stata affissa all'Albo Pretorio – Rep. N. 524
- è stata comunicata ai Capigruppo Prot- 8154

Sarsina, lì 24/05/2010

Il Responsabile
F.to Benedetti Antonella

E' copia conforme all'originale.

Sarsina, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Attesto che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24/05/2010.

Sarsina, lì _____

IL Responsabile

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

[] ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli
Enti Locali n.267 del 18 agosto 2000 .

Sarsina, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to