

COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore – Servizio Casa Residenza per Anziani



CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO PRESSO LA CASA RESIDENZA PER ANZIANI "F. BAROCCI"

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'affidamento del servizio INFERMIERISTICO:

- *lo svolgimento di tutte le mansioni previste nel profilo professionale di Infermiere;*
- *la gestione di tutti i turni giornalieri concordati con la Coordinatrice;*
- *il riordino dell'ambulatorio e del deposito dei medicinali nonché di tutti i carrelli dedicati;*
- *l'aggiornamento e la corretta tenuta delle consegne;*
- *la partecipazione a riunioni di equipe;*
- *la supervisione di tutta l'attrezzatura in uso per il servizio infermieristico;*
- *la piena collaborazione con tutto il personale della struttura;*
- *il coordinamento di tutte le attività infermieristiche.*

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

Dal _____ al _____

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Prezzo complessivo orario comprensivo del servizio svolto in turni fissi da concordare con la Coordinatrice, per un monte ore annuo presunto di n. _____ ore annue, €. _____ oltre iva se ed in quanto dovuta. Il numero di ore potrà variare con una percentuale in aumento o in diminuzione del 50% a seconda delle esigenze interne di servizio.

ART. 4 – SEDE

La sede del servizio è la Casa Residenza per Anziani "F. Barocci" in via linea gotica n. 2 .

ART. 5 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'attività sarà svolta a favore delle persone anziane ospiti della Casa Residenza Anziani, con l'obiettivo di offrire loro un servizio altamente qualificato, sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo tramite un'adeguata programmazione degli interventi sia individuali che di gruppo;

Le attività saranno finalizzate all'espletamento delle indicazioni date dal medico di struttura che accede quattro giorni alla settimana, alla preparazione e somministrazione delle terapie, alla effettuazione di medicazioni, all'apprendimento e al mantenimento di posizioni corrette, in sostituzione e appoggio dei familiari e su indicazione del personale preposto.

Riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (malore, sudorazione, colorazione, etc.);

Attuare interventi di primo soccorso, collaborare con tutto il personale per favorire la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità fisiche, cognitive degli ospiti;

Organizzare le visite specialistiche in accordo con la famiglia e le associazioni di volontariato ;

Provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella o carrozzina;

Utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio;

Accompagnare gli utenti in piccole uscite;

Lavorare in equipe, partecipare alla stesura del piano assistenziale individualizzato;

Interagire e collaborare con tutto il personale impiegato all'interno della struttura;

Partecipare all'accoglimento dell'utente per assicurare una puntuale informazione sul servizio infermieristico e sulla salute dell'ospite;

Gestire la propria attività con la dovuta riservatezza e eticità, mantenendo un comportamento corretto ed educato;

Gestire tutte le strumentazioni e attrezzature in dotazione nell'ambulatorio e nel deposito farmaci nonché nelle camere degli ospiti, relazionarsi con il medico di struttura e con la Coordinatrice sulla necessità di riparazioni o acquisto di nuova attrezzatura;

Il professionista dovrà relazionarsi costantemente con la Responsabile delle Attività Assistenziali e con la Coordinatrice della Casa Residenza,

Sarà compito della struttura, ed in particolare della Coordinatrice di monitorare in maniera programmata e non, tutte le attività svolte dal professionista, per evidenziare ed eventualmente correggere anomalie o disservizi;

ART. 6 – PERSONALE

Al fine di garantire all'Amministrazione Comunale un'elevata qualità del servizio ed al fine di svolgerlo in maniera ottimale, l'incaricato si impegna a garantire un servizio efficiente, tempestivo ed ordinato, in relazione al fabbisogno dell'organizzazione del servizio.

Il personale direttamente addetto al servizio infermieristico deve essere in possesso di laurea in infermieristica e regolarmente iscritto all'albo nazionale degli infermieri.

Il professionista dovrà essere dotato di tutti gli indumenti da lavoro prescritti dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio.

L'incaricato dovrà attuare l'osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene del lavoro, assicurazioni sugli infortuni sul lavoro, previdenze varie ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'esercizio per la tutela materiale del professionista.

Lo stesso dovrà curare la pulizia della propria persona ed eseguire il proprio lavoro in modo igienicamente corretto. Dovrà mantenere un comportamento corretto e dignitoso nell'esecuzione del servizio e nel rapporto con gli utenti, mantenendo un atteggiamento disponibile e collaborativo con il personale della Casa Residenza, al fine del raggiungimento della massima efficienza del servizio.

Le parti contraenti, concordano momenti di confronto e verifica relativamente agli aspetti connessi alla gestione ed all'organizzazione del servizio, nell'intento di valutare ogni possibile intervento atto a migliorarne l'efficacia e l'efficienza.

ART. 9 – ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono a carico del professionista aggiudicatario:

- le spese relative alle forme previdenziali ed assicurative previste per il servizio infermieristico.
- le spese relative alla fornitura del vestiario;

ART. 10 - PAGAMENTI

Al termine di ogni mese il professionista incaricato dovrà inoltrare all'Amministrazione Comunale la relativa fattura.

Le fatture saranno liquidate a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data del ricevimento.

ART. 11 – VIGILANZA E CONTROLLO

La vigilanza sul servizio e sul rispetto della turnazione proposta, competerà all'Amministrazione Comunale ed al personale tecnico dell'Azienda U.S.L. di Cesena, per tutto il periodo di affidamento dell'incarico, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri previsti dalla normativa vigente in materia di igiene e sanità.

In qualunque momento l'Amministrazione Comunale può con proprio personale autorizzato e riconoscibile effettuare verifiche sulla esecuzione del servizio.

Il professionista è obbligato a fornire al personale incaricato della verifica tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

ART. 12– PENALITA'

L'incaricato nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di osservare le disposizioni del presente capitolato e le norme di Leggi e Regolamenti che riguardano il servizio stesso. In caso di inosservanza delle norme citate, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione al professionista, applica sanzioni, per inottemperanze a quanto stabilito nel presente Capitolato, specificatamente riguardo a:
penale di € 300,00 per ogni giorno di mancato rispetto del monte ore stabilito relativamente all'assistenza da erogare agli ospiti della CRA;

di €. 300.00 per ogni scorrettezza nei confronti di colleghi o utenti o familiari;

Le eventuali carenze o inadempienze saranno comunicate per iscritto al professionista incaricato e si conviene che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penali è la contestazione degli addebiti effettuata dall'Amministrazione Comunale mediante raccomandata A.R..

L'incaricato ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni alla contestazione degli addebiti entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

L'Amministrazione Comunale procede al recupero delle penali mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dal professionista incaricato.

L'applicazione delle penali è indipendente dai diritti al risarcimento del Comune, derivanti da eventuali violazioni contrattuali.

ART. 13 - RESPONSABILITA'

L'incaricato si obbliga ad assumere ogni responsabilità in caso di infortunio o danni arrecati in dipendenza di manchevolezze o trascuratezza commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. Inoltre sarà ritenuto responsabile di danni procurati a terzi ed alla struttura in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità conseguente.

ART. 14 – ASSICURAZIONE RESPONSABILITA'

L'incaricato è direttamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale e di terzi di ogni inadempienza riguardo al regolare svolgimento del servizio infermieristico della Casa Residenza Comunale.

E' pertanto da considerarsi ad esclusivo carico dello stesso professionista ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

In particolare l'incaricato dovrà mantenere in vigore per l'intera durata del servizio polizza di assicurazione con massimale pari ad € 1.000.000,00 - unico – per ogni sinistro e per anno assicurativo a copertura di qualsiasi rischio derivate dal presente incarico.

Copia della stipula della polizza assicurativa dovrà essere depositata presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Sarsina, prima dell'attivazione del servizio.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia sorta in dipendenza della applicazione del presente contratto la competenza è del Foro di Forlì.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del C.C. le seguenti ipotesi:

inosservanza della vigente normativa

inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi

interruzione non motivata della fornitura – servizio

violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore dell'Amministrazione comunale, il diritto di affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, oltre all'eventuale incameramento, debitamente motivato, della cauzione definitiva.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva il diritto esclusivo di recedere anticipatamente dal contratto nel caso in cui l'Ente si trovi nella necessità di cambiare modello gestionale nel rispetto della normativa vigente e/o per ottemperare ad obblighi previsti nella convenzione dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio (esempio attuazione dell'Istituzione, trasferimento all'Asp etc..)

ART. 17 - GRADUATORIA:

La graduatoria ha validità triennale.

Coloro che sono inseriti in graduatoria e rinunciano in forma scritta all'assunzione dell'incarico professionale, retrocedono all'ultimo posto della graduatoria stessa.

Coloro che rinunciano all'incarico professionale in quanto già titolari di altro contratto infermieristico presso la Casa Residenza per Anziani "F. Barocci", mantengono la stessa posizione in graduatoria fino alla scadenza della validità della graduatoria.

ART. 18 – DURATA DEL CONTRATTO

La presente convenzione ha decorrenza dal _____ ed ha validità fino al _____, salvo i casi di risoluzione di cui al precedente art. 16. Alla scadenza del periodo di validità della convenzione le parti sottopongono a verifica i risultati conseguiti.

ART. 19 – RECESSO

Il recesso è consentito al professionista solo con un preavviso di almeno 30 giorni.

In tal caso, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di applicare una sanzione quantificata con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Professionista, all'atto di assunzione del servizio, dovrà avere perfetta conoscenza dei locali e delle attrezzature con cui dovrà espletare il proprio servizio.

L'Amministrazione Comunale, notificherà al libero professionista tutte le disposizioni ed i provvedimenti che comportino variazioni rispetto alla situazione iniziale.

In nessun caso, l'incarico libero professionale di cui al presente capitolato d'onori, potrà mai essere trasformato in rapporto di lavoro dipendente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.