



# COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena  
Settore Tecnico-Amministrativo

Prot. 1407

## **AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA-TUTELA LEGALE E ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIE GIURIDICHE ALL'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI SARSINA .**

### **1.OGGETTO:**

Il presente Avviso è finalizzato a manifestare l'intenzione del Comune di Sarsina di conferire ad avvocato incarico consistente in attività di assistenza legale prima di giudizio, assistenza legale in giudizio e consulenza come di seguito disciplinata

1. in sede di istruttoria pre-giudiziale sulle questioni di natura controversa o per le quali si prospetti una possibile vertenza giudiziale per assumere le opportune determinazioni prima dell'eventuale costituzione in giudizio ed al fine di predisporre una opportuna difesa al possibile giudizio, nei tempi tecnici imposti dalla normativa in ordine ai principi di efficacia ed efficienza all'azione amministrativa, in un contesto di congruità di spesa nonché , a richiesta in ausilio nella redazione di atti, redazione di pareri ed attività di assistenza legale stragiudiziale.
2. in sede di assistenza in giudizio sui seguenti settori : amministrativo, civile, penale limitatamente alla costituzione di parte civile.
3. attività di supporto in materie giuridiche all'Ufficio di Piano Comunale.

L'incarico si svolgerà senza alcun vincolo di subordinazione ne obbligo di esclusività per alcuna delle parti.

Il servizio dovrà essere svolto nei confronti del Comune di Sarsina con sede in Via Linea Gotica ,23 . L'affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune ogni volta che l'amministrazione lo ritenga necessario, comunque non più di una volta al mese; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta .

Il servizio avrà durata di un biennio dalla data di conferimento incarico con apposta determinazione ed è prorogabile al massimo fino al 2022 con la eventuale corresponsione di un contributo proporzionato al periodo di proroga qualora entro il termine indicato il processo di formazione del piano non sia ancora completato e sia documentata la necessità dell'ulteriore apporto professionale .In ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense, quindi fino alla definizione giurisdizionale degli incarichi affidati, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del suddetto rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e congruamente al Comune di Sarsina. In caso di proroga oltre il periodo convenzionato, il legale si impegna ad applicare i minimi del DM 55/14 con decurtazione del 25% per le fasi ancora da realizzare; il relativo rapporto dovrà essere oggetto di specifica disciplina. Il professionista convenzionato dovrà altresì provvedere personalmente e a proprie spese all'individuazione di corrispondenti e domiciliari per il caso di cause in sedi diverse da quelle di appartenenza.E' prevista la possibilità di esecuzioni d'urgenza del servizio , nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Le prestazioni professionali richieste risultano.

- a.** Prestazione di assistenza pre-giudiziale, che viene fornita mediante lo studio della pratica, l'esame delle richieste pervenute, la predisposizione di eventuale istruttoria e riscontro atto ad evitare il giudizio o comunque atto a predisporre prima dell'inizio del giudizio stesso la necessaria difesa tecnica. L'attività si potrà concretare, altresì, nella predisposizione di atti e comunicazioni di risposta alle richieste, nonché alla predisposizione di eventuali atti di transazione.
- b.** Prestazione di assistenza e difesa nell'attività giurisdizionale civile, amministrativa, da rendersi a favore dell'ente.
- c.** Gestione dell'attività con rilievo giuridico da prestarsi in sede pre-giudiziale a favore dell'ente (transazioni, rinunce, conciliazioni).
- d.** Eventuale subentro nella gestione del contenzioso pendente che vede l'ente citato nella veste di attore o convenuto.
- e.** Gestione dei sinistri R.C. auto o di richieste di risarcimento danni avanzate da privati per responsabilità civile della P.A. su esplicita richiesta dell'amministrazione quando per la natura della vertenza si ritenga preferibile tale scelta.
- f.** Cura dell'istruttoria dei ricorsi presentati contro l'ente al Giudice ordinario o al Giudice Amministrativo ai fini della verifica delle ragioni del ricorrente e dell'opportunità di resistere o meno in giudizio.
- g.** Redazione, su richiesta dell'ente, di pareri da rendersi nelle materie indicate supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali. Il professionista convenzionato dovrà altresì provvedere personalmente e a proprie spese all'individuazione di corrispondenti e domiciliatari per il caso di cause in sedi diverse da quelle di appartenenza.
- h.** trattazione di problematiche giuridiche riguardanti procedimenti urbanistici di competenza dell'Ufficio di piano, in particolare la elaborazione del Piano Urbanistico generale di cui alla L.R.24/2017 nelle varie fasi della sua formazione fino alla approvazione; supporto giuridico nella gestione del periodo transitorio previsto dalla Legge fino alla approvazione del PUG, supporto nella valutazione e stesura degli accordi operativi.

Lo svolgimento della attività, oltre al confronto costante con i componenti interni ed esterni del gruppo di lavoro, potrà comportare:

- partecipazione ad incontri con funzionari, Amministratori del Comune di Sarsina e/o anche di altri Enti coinvolti nei procedimenti per l'esame delle problematiche di carattere giuridico, per la assistenza e consulenza relativa alla stesura di atti e provvedimenti nelle materie sopra indicate;
- elaborazione di pareri su casistiche che richiedono particolare approfondimento e supporto giuridico-amministrativo;
- redazione di schemi di deliberazione, contratti, e convenzioni, provvedimenti amministrativi pertinenti le materie di cui sopra.

Si precisa che l'incarico di rappresentanza e di difesa contempla sia la costituzione in giudizio, ove il Comune sia il convenuto, sia il caso di attivazione del giudizio ad iniziativa del Comune. All'uopo, occorrerà, sempre per ogni singola controversia, il mandato del Sindaco pro-tempore, in nome e per conto dell'ente di cui è legale rappresentante. L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta o non dedotta in giudizio, pertanto l'Amministrazione potrà chiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte in ordine all'opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione

del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'Amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenire pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare, anche sinteticamente, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale attività di assistenza, è collegata all'attività defensionale e rientra nel compenso indicato alla lettera g). Riconosciuta la particolare natura dell'Ente committente, l'incaricato dovrà, in ogni caso, eccipere l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale. La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale, contestata formalmente dal responsabile competente per tre volte senza che siano state accolte e ritenute congrue le controdeduzioni scritte presentate dal professionista, comporta la risoluzione del rapporto convenzionale senza che il legale possa pretendere alcunché se non quanto già maturato nel semestre precedente alle contestazioni.

Per l'affidamento di assistenza, consulenza, e patrocinio in giudizio di cui all'oggetto il Comune di Sarsina ha disponibilità economica come di seguito:

Assistenza e consulenza di cui ai punti 1 e 3, € 6.000,00 (annui lordi);

Assistenza e consulenza di cui al punto 2, € 800,(annui lordi);

Il pagamento dell'importo annuale verrà liquidato, dietro presentazione, da parte del Legale incaricato di n. 2 fatture semestrali, che saranno liquidate da parte dall'Amministrazione comunale interessata, mediante accredito sul conto corrente che verrà comunicato. Qualora all'esito del giudizio le spese legali a favore dell'Ente dovessero essere poste dal Giudice a carico di controparte, il Legale avrà diritto di ritenzione della somma liquidata e provvederà a propria cura e spese al recupero della somma corrispondente all'importo liquidato in sentenza. In detta circostanza sono assunte dal legale incaricato le spese dell'eventuale esecuzione forzata.

Il rimborso delle eventuali anticipazioni relative a contributi unificati, spese postali, trasferte, da autorizzarsi preventivamente dal Comune, saranno liquidate previa esibizione della documentazione che ne comprovi.

## **2.REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i liberi professionisti che, al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 10 anni e abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori;
- b) comprovata esperienza professionale nella materia specifica del Diritto amministrativo e Civile;
- c) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato;
- f) assenza di sanzioni disciplinari;
- g) assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) assenza di giudizi pendenti contro Comune di Sarsina ed altresì assenza di incarichi di rappresentanza e difesa in azioni giudiziali e stragiudiziali pendenti contro Comune di Sarsina;

- i) insussistenza alla data di pubblicazione del presente avviso di condizioni di incompatibilità, intendendosi per tali anche il mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche o giuridiche o Enti pubblici dei quali il Comune di Sarsina sia controparte;
- j) regolarità contributiva propria e del personale dipendente;
- k) regolarità fiscale;
- l) idonea copertura assicurativa per i rischi professionali.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'eventuale affidamento dell'incarico comporta l'incompatibilità con incarichi di privati riguardanti la predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati per la durata dell'incarico e per i due anni successivi

### **3. MODALITA' E TEMPI DI INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO**

I professionisti interessati in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2. dovranno manifestare il proprio interesse mediante l'invio di una comunicazione via pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [sarsina@pec.unionevallesavio.it](mailto:sarsina@pec.unionevallesavio.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/02/2019.

Tale richiesta dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 2);
- curriculum vitae dettagliato;
- copia di valido documento di riconoscimento dell'interessato;
- offerta economica nei limiti di cui all'art 1.

L'esame delle richieste e la valutazione della documentazione ivi contenuta, avverrà il giorno 18/02/2019, a decorrere dalle ore 12,00. Entro la stessa giornata sarà ufficializzato il conferimento dell'incarico. All'uopo saranno valutati, tramite esame del curriculum vitae esibito, l'esperienza (anni di lavoro, cause gestite, docenze, pubblicazioni, titoli ed incarichi accademici) maturata dal singolo concorrente in materia di diritto amministrativo ed in particolare in edilizia ed urbanistica, attribuendo alla stessa massimo 60 punti su un massimo di 100 complessivi disponibili, e l'offerta economica (compenso richiesto al netto di Iva e Cassa Forense), attribuendo alla stessa massimo 40 punti su 100 disponibili. Si sommeranno poi i due punteggi parziali (componente tecnica e componente economica), addivenendo alla determinazione di quello finale complessivo da utilizzare per la formazione della graduatoria finale. Nello specifico, individuata, in relazione ai due elementi /componenti di valutazione suddetti, la migliore offerta, si attribuiranno in proporzione i punteggi spettanti agli altri concorrenti. In caso di parità di offerte, sarà conferito incarico al candidato che avrà conseguito il punteggio più alto dopo la valutazione della componente tecnica dell'offerta.

### **4. ULTERIORI PREVISIONI**

Resta inteso che in caso di offerte giudicate non convenienti, l'ente comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcun conferimento di incarico senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare i seguenti recapiti: 0547-04901 int.122 Ing. Mauro Fabbretti

*Sarsina Lì 07.02.2019*

*F.to*

Il Responsabile del Settore Tecnico  
Ing. Mauro Fabbretti

*F.to*

Il Responsabile Settore Affari Generali  
Dott. Goffredo Polidori